



Amministrazione destinataria  
Comune di Curtatone

Ufficio destinatario  
Ufficio Tecnico, Lavori Pubblici,  
Ecologia e Ambiente, Patrimonio e  
Protezione Civile



## Domanda di occupazione temporanea di spazi e aree pubbliche

*Ai sensi del Regolamento comunale per l'occupazione di spazi e aree pubbliche*

### Il sottoscritto

Cognome		Nome			Codice Fiscale					
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza					
Residenza										
Provincia	Comune	Indirizzo		Civico	Barrato	Interno	Scala	Piano	SNC <input type="checkbox"/>	CAP
Telefono cellulare		Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata			

**in qualità di** *(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)*

Ruolo										
Denominazione/Ragione sociale					Tipologia					
Sede legale										
Provincia	Comune	Indirizzo		Civico	Barrato	Interno	Scala	Piano	SNC <input type="checkbox"/>	CAP
Codice Fiscale					Partita IVA					
Telefono			Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata				

### domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento

*(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)*

Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al procedimento trasmesse dall'Amministrazione vengano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica

--

### CHIEDE

il rilascio della concessione di occupazione di suolo pubblico presso il seguente indirizzo

Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Interno	Scala	Piano	SNC <input type="checkbox"/>	CAP
-----------	--------	-----------	--------	---------	---------	-------	-------	------------------------------	-----

#### Tipologia

- area pubblica
- area privata gravata da servitù di pubblico passaggio

#### per svolgere la seguente attività

##### Attività da svolgere

- lavori edili
- scavi
- altro *(specificare)*

##### Dati geometrici dell'area di cantiere

Lunghezza	Larghezza	Superficie
-----------	-----------	------------

m	m	m <sup>2</sup>
---	---	----------------

Tipologia di occupazione	
<input type="checkbox"/>	area di cantiere
<input type="checkbox"/>	piattaforma
<input type="checkbox"/>	ponteggio fisso
<input type="checkbox"/>	gru
<input type="checkbox"/>	ponteggio mobile
<input type="checkbox"/>	manomissione
<input type="checkbox"/>	gazebo
<input type="checkbox"/>	altro (specificare)

**previsto per il seguente periodo**

Periodo singolo o multiplo  
 periodo singolo o multiplo

Dal giorno	Dalle ore	Al giorno	Alle ore
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Ricorrenza giornaliera  
 ogni giorno

Ricorrenza settimanale  
 ogni settimana

Dal giorno	Dalle ore	Al giorno	Alle ore
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Ricorrenza mensile  
 ogni mese

Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom
<input type="checkbox"/>						

Ricorrenza mensile (ad esempio "ogni 15 del mese")  
ogni  del mese

Ricorrenza mensile  
 ogni mese

Dal giorno	Dalle ore	Al giorno	Alle ore
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Ricorrenza (ad esempio "ogni primo lunedì del mese")  
ogni  del mese

Altro periodo  
 altro periodo

Descrizione

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

**DICHIARA**

di voler essere informato dell'avvenuta predisposizione della concessione attraverso

<input type="radio"/>	email
<input type="radio"/>	telefono

di conoscere e di sottostare a tutte le condizioni contenute nel Regolamento per l'occupazione di spazi e aree pubbliche e per l'applicazione del relativo canone, approvato dal Consiglio comunale in data 24/02/2006

**DICHIARA INOLTRE**

che l'occupazione

<input type="radio"/>	implica modifiche temporanee alla circolazione stradale
<input type="radio"/>	non implica modifiche temporanee alla circolazione stradale

- di essere a conoscenza che qualora la concessione richieda modifiche alla viabilità, l'occupazione di marciapiede o pista ciclabile, il rilascio della stessa è subordinato al parere dell'ufficio viabilità e relativa emissione di ordinanza per le modifiche temporanee da apportare
- che qualora l'occupazione interessi il marciapiede, sarà assicurato il passaggio pedonale dove possibile, ovvero predisporrà percorsi alternativi con l'eventuale superamento di barriere architettoniche
- che l'occupazione richiesta è conforme a quanto disposto dall'art. 20 del Decreto legislativo 30/04/1992, n. 285 (Codice della strada) e si impegna inoltre, nel rispetto del disciplinare tecnico di cui al Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 10/07/2002
- che al momento del posizionamento sui marciapiedi, sia in pietra che in asfalto, saranno disposte tavole di legno (o altro materiale adatto all'uso) sufficientemente ampie per il superamento dei cordoli stradali e per la ripartizione dei carichi concentrati, soprattutto all'appoggio di eventuali stabilizzatori
- che qualora l'occupazione implichi l'ausilio di un automezzo, lo stesso percorrerà le strade e sosterrà nei luoghi e negli orari concordati con l'ufficio comunale competente, usando tutte le cautele per la salvaguardia dei manufatti stradali e delle pavimentazioni lapidee
- di essere a conoscenza che la richiesta di occupazione deve essere normalmente presentata almeno dieci giorni prima dell'inizio dell'occupazione
- di essere a conoscenza che ai sensi dell'articolo 27, comma 10, del Decreto legislativo 30/04/1992, n. 285 e successive modificazioni (Codice della Strada) la concessione deve essere tenuta sul luogo dell'occupazione e presentata a richiesta degli incaricati al controllo

### COMUNICA

i recapiti del referente di cantiere

<b>Cognome</b>		<b>Nome</b>		<b>Codice Fiscale</b>	
<b>Telefono cellulare</b>	<b>Telefono fisso</b>	<b>Posta elettronica ordinaria</b>		<b>Posta elettronica certificata</b>	

Eventuali annotazioni (numero massimo di caratteri: 800)

### Elenco degli allegati

*(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)*

- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | planimetria in scala  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | pagamento dell'imposta di bollo   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | dichiarazione di pagamento dell'imposta di bollo per il rilascio del provvedimento finale               |
| <input type="checkbox"/>            | ricevuta di pagamento dei diritti di segreteria<br><i>(da allegare se previsti)</i>                     |
| <input type="checkbox"/>            | copia del documento di identità<br><i>(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)</i> |
| <input type="checkbox"/>            | altri allegati (specificare)  |

### Informativa sul trattamento dei dati personali

*(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)*

- dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.